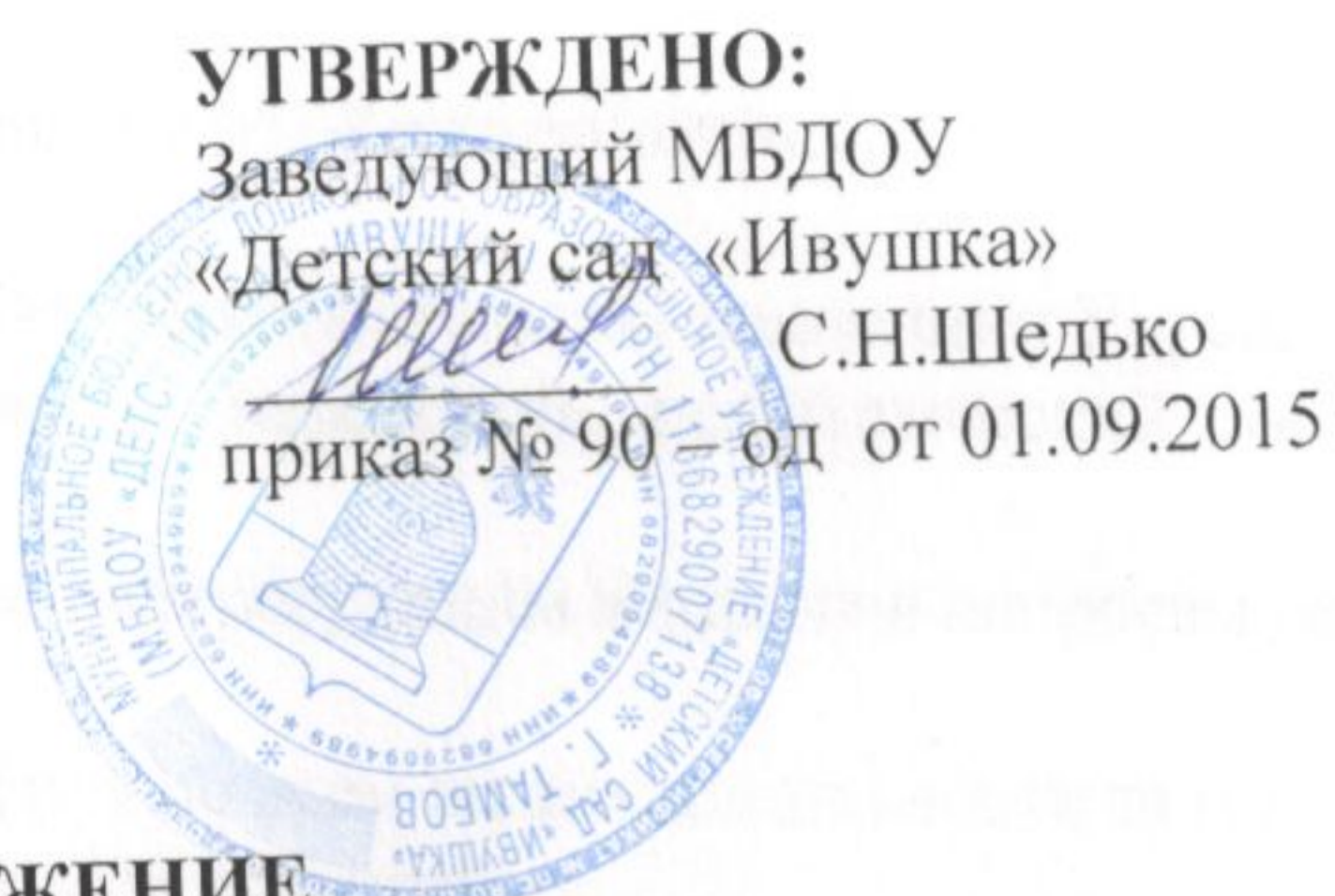


**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ивушка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский сад «Ивушка» (далее – Учреждение).

1.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, профильные специалисты, администрация). Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

1.3. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу и до момента увольнения является членом педсовета.

### **2. Организация деятельности педсовета**

2.1. Тематика заседаний педагогического совета разрабатывается на основе годовых задач и включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

2.2. Работой педсовета руководит председатель.

2.3. Решения педсовета правомочны, если на нем присутствуют более половины педагогических работников образовательного учреждения.

2.4. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

2.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

2.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.8. Для подготовки педсовета, выбора форм проведения могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

### **3. Документация и отчетность.**

3.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы педагогических советов прошиваются и подписываются председателем и секретарем.

3.4. По итогам принятых решений педагогического совета в течение двух недель издается приказ по итогам педсовета.

3.5. Протоколы и решения педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения и передаются по акту.

#### 4. Компетенция и ответственность.

##### 4.1. Обязанности:

- ✓ Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения
- ✓ Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива
- ✓ Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педсоветах
- ✓ Подводить итоги деятельности Учреждения по всем видам деятельности за год
- ✓ Контролировать выполнение ранее принятых решений.

##### 4.2. Права:

- ✓ Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий
- ✓ Вносить предложения администрации по улучшению деятельности
- ✓ Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений педсовета

##### 4.3. Ответственность:

- ✓ За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
- ✓ За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
- ✓ За актуальность и корректность вопросов
- ✓ За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
- ✓ За своевременную реализацию решений.